

# **TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KURUM İDARİ KURULU TOPLANTI TUTANAĞI**

4688 sayılı “Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu’nun 22. maddesi ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca 09 Kasım 2001 tarih ve 24578 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kurum İdari Kurulları, Yüksek İdari Kurul, Kamu İşveren Kurulu ve Uzlaştırma Kurulunun Teşkili ile Çalışma Usul Esaslarına İlişkin Yönetmelik” uyarınca 2012 yılı için Kurum İdari Kurul Toplantısının 1’ncisi 30 Nisan 2012 tarihinde saat 10:30’da Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü merkez binası toplantı salonunda yapılmıştır.

Toplantıya Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünü temsilen;

Genel Müdür Vekili Davut GÜNEY Başkanlığında, İnsan Kaynakları Dairesi Başkanı adına Şube Müdürü Adnan KAHVECİ, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı adına Şube Müdürü İbrahim Soner KINDIR, Tapu Dairesi Başkanı adına Şube Müdürü Mustafa KELEŞ, Kadastro Dairesi Başkanı adına Şube Müdürü Şükrü DURLU ile yetkili sendika Bayındır Memur-Sen Genel Mali Sekreteri Soner Can TUFANOĞLU, Genel Teşkilatlanma Sekreteri Gökhan ŞİMŞEK ile Genel Mevzuat ve Toplu Sözleşme Sekreteri Zekeriya CEYHAN’ın katılımlarıyla, aşağıdaki gündem maddeleri görüşülerek karara bağlanmıştır.

## **1-FAZLA MESAI ÜCRETLERİ**

666 sayılı KHK ile uyarınca ödenen fazla mesai ücretlerinin sürekliliği sağlanarak 3 katı olarak ödenmekte olan ücretin; 2013 yılı için 5 katına; 2014 yılı için 7 katına çıkartılması için gerekli düzenlemeler ile çalışanların maddi haklarının iyileştirilmesi hususunda gerekli çalışmaların başlatılması,

## **2-MEDENİ KANUNUN 1007. MADDESİ**

Tapu Çalışanlarına yüklenmiş olan Medeni Kanunun 1007. maddesi gereği yaptığı işlerdeki süresiz sorumluluk maddesinin çalışanın yaşamı süresince sınırlı olacağı şeklinde düzeltilmesi ayrıca; sendikaca devam eden “Mesleki Sorumluluk Sigortası” çalışmalarına Genel Müdürlük bazında destek verilmesi,

## **3-EŞ DURUMU TAYİNLERİ**

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü çerçeve yönetmeliğinde yapılacak değişikliklerle, aile bütünlüğünün sağlanması amacıyla eş özel sektörde çalışan personelin tayin taleplerinin uygun hale getirilmesi,

## **4-ARŞİV MEMURLARI**

Arşiv Memuru kadrosunda çalışan personelden mezuniyet durumu uygun olanların teknik hizmetler sınıfına alınması, bu pozisyonda çalışan personellerin istekleri doğrultusunda Bilgisayar İşletmeni kadrosuna geçişlerinin sağlanması, Müdür Yardımcılığı sınavına girebilmeleri için gerekli yönetmelik çalışmalarının yapılması,

## **5-KARİYER UZMANLIĞI**

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün ihtiyaç duyduğu Kariyer Uzmanı ve Meslek Uzmanlarının kurum içi personelden karşılanmasının sağlanması,

## **6- EĞİTİM FAALİYETLERİ**

Norm kadro uygulaması kapsamında yapılan yevmiye sayısı ve çalışan sayısı arasındaki oranın müdürlükte çalışan genellikle başka kurumlardan geçen personellerin nitelikleri göz önünde bulundurularak gerekli eğitimlerin yapılması,

.../...

## **7-UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ**

632 sayılı KHK gereğince; Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü bünyesinde, Memur unvanı verilmek suretiyle çalışanlara Bilgisayar İşletmeni unvanının verilmesi, Harita ve Kadastro Meslek Yüksek Okulu Mezunu olmalarına rağmen sözleşmeli pozisyonda Teknisyen olarak çalışanlara Tekniker unvanı verilmesi, Mühendislik Fakültesi Mezunu olmasına rağmen farklı unvanlarda çalışan personele Mühendis unvanı verilmesi,

## **8-ROTASYON UYGULAMASI**

Kurum içi yapılan rotasyon uygulamalarının yeni alınan personeli kapsayacak şekilde düzenlenmesi,

## **9-DÖNER SERMAYE KADROSUNDA BULUNAN PERSONELLER**

Döner sermaye bütçesinden maaş alan personellerin bir kısmı kalkınmada öncelikli bölgelerde çalışmasına rağmen özel hizmet puanı hesaplanırken Ankara ilinden maaş almakta gözüktükleri için bu farkı alamamakta ve giyim yardımı, arazi harcırahları gibi ödeneklerinin ödenmesinde sorunlarla karşılaşılması için gerekli tedbirlerin alınması,

## **10-GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI**

Görevde Yükselme ve unvan değişikliği sınavları her yıl düzenli olarak belirli bir takvim çerçevesinde gerçekleşmesinin sağlanması,

## **11-TAPU VE KADASTRO MÜDÜRLÜKLERİNİN İMAJI**

165 yıllık Tarihi olan Tapu ve Kadastro Teşkilatınca yapılmakta olan önemli ve stratejik görevlerin tamamının bu kuruma emek veren en üst düzeyden en alt düzeyde çalışanlarının üstün gayretleri ile yapılmakta ve tamamlanmakta olduğunun anlaşılması ve anlatılması, etik dışı bir hareket tespit edilir ise bu durumun çözüm mercii kolluk kuvvetlerinden önce Genel Müdürlüğümüz Teftiş Dairesince değerlendirilip münferit bir olayın tüm Tapu ve Kadastro Teşkilatı ve çalışanlarına Mal edilmesinin önüne geçilmesinin sağlanması,

## **12-SÜREKLİ VE GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI**

Geçici görevlendirmelerde otel,ulaşım vb. yapılan harcamaların geri dönüş ödemeleri aylarca uzayabilmekte ve bu durum maddi açıdan mağduriyetlere yol açmakta olup bu mağduriyetin önüne geçilmesi ayrıca; 632 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname öncesinde Sözleşmeli olarak çalışan personellerin tayin yolluklarının ödenmesinin sağlanması,

## **13-SERVİS UYGULAMASI**

Kurumumuzun Belediyeler ile yapmış olduğu protokollere personellerin Toplu Taşım araçlarından ücretsiz olarak yararlanmaları ibaresi konulmalı veya Müdürlüklerin servis ihtiyacının karşılanması,

## **14-LİSANS TAMAMLAMA**

Tapu ve Kadastro personeline lisans tamamlama olanağı sağlanması için Genel Müdürlüğümüzün Yüksek Öğrenim Kurumu (YÖK) nezrinde girişimde bulunulması,

## 15-GEÇİCİ GÖREVLENDİRME

Geçici Görevlendirmelerde sağlık,eğitim,eş durumu ve sosyal sorunlar göz önüne alınması sağlanmalı ve adil şekilde yapılması,

## 16-SENDİKAL FAALİYETLER

Kamu, Özel Sektör ve Sivil Toplum kuruluşları arasında işbirliği ağı oluşturularak birlikte iş yapma modelleri ve sosyal sorumluluk projelerinin yaygınlaştırılması kapsamında, Genel Müdürlük ile Sendikalar arasında yapılacak olan projelerde koordinasyon sağlanması, bilgi verilmesi ve birlikte çalışılmasının sağlanması,

## 17-KURUM İDARİ KURUL KARARLARININ DUYURULMASI

Kurum İdari Kurul Toplantı tutanağının kurumsal web sayfasında yayınlanarak Genel Müdürlük Merkez ve Bölge Müdürlükleri kanalı ile tüm Kadastro ve Tapu Müdürlüğü personeline duyurulmasının sağlanması,

Sendika temsilcileri ile Kurum İdari Kurulu arasında yukarıda bahsi geçen maddeler üzerinde mutabık kalınmış ve tutanağın ilgili sendika ile Genel Müdürlük Merkez ve Taşra Birimlerine Bölge Müdürlükleri vasıtasıyla bildirilmesine karar verilmiş olup iş bu tutanak imza altına alınmıştır.

**Davut GÜNEY**  
Genel Müdür V.  
Kurum İdari Kurul Başkanı  
(İzinli)

**Adnan KAHVECİ**  
İnsan Kaynakları Dairesi Başkanı a.  
Şube Müdürü  
Kurum İdari Kurul Üyesi

**Şükrü DURLU**  
Kadastro Dairesi Başkan a.  
Şube Müdürü  
Kurum İdari Kurul Üyesi

**Mustafa KELEŞ**  
Tapu Dairesi Başkanı a.  
Şube Müdürü  
Kurum İdari Kurul Üyesi

**İbrahim Soner KINDIR**  
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı a.  
Şube Müdürü  
Kurum İdari Kurul Üyesi

### Yetkili Sendika Temsilcileri

**Soner Can TUFANOĞLU**  
Bayındır Memur-Sen  
Genel Mali Sekreteri

**Gökhan ŞİMŞEK**  
Bayındır Memur-Sen  
Genel Teşkilatlanma Sekreteri

**Zekeriya CEYHAN**  
Bayındır Memur-Sen  
Genel Mevzuat ve Toplu Sözleşme Sekreteri